

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад №177)

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете №1

МОУ Детский сад № 177

протокол от «31» 08 2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МОУ Детский сад № 177

Г.П.Кочанова

Приказ № 102

от «07» 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 28
О взаимодействии с семьями воспитанников

1. Общие положения

Настоящее Положение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 Тракторозаводского района Волгограда» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013 г.

1.1. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.2. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных особенностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Положение регулирует деятельность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников как структурной единицы МОУ, определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно - образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников МОУ Детский сад №177 действует для родителей воспитанников от 1,5 до 8 лет, посещающих учреждение

2. Основные направления и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

- работа с коллективом МОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- повышение педагогической культуры родителей
- вовлечение родителей в деятельность МОУ, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Основные задачи работы:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной

взаимоподдержки;

- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

3. Новая система взаимодействия МОУ с семьей.

- Это положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей. Родители уверены в том, что ДОУ всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время никак не повредит, так как будут учитываться мнения семьи и предложения по взаимодействию с ребенком. Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей в решении педагогических проблем. А в самом большом выигрыше находятся дети, ради которых и осуществляется это взаимодействие.
- Это учет индивидуальности ребенка. Педагог, постоянно поддерживая контакт с семьей, знает особенности и привычки своего воспитанника и учитывает их при работе, что, в свою очередь, ведет к повышению эффективности педагогического процесса.
- Родители самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным. Таким образом, родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.
- Это укрепление внутрисемейных связей, эмоционального семейного общения, нахождение общих интересов и занятий.
- Это возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в МОУ и семье.
- Это возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений, что было нереально при использовании традиционных форм работ с родителями. Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями. При реализации новой системы взаимодействия с семьей удастся избежать тех недостатков, которые присущи старым формам работы с семьей.

4. Основные принципы при организации работы в рамках новых форм работы с семьей:

- открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок);
- сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей;
- создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и в МОУ;
- диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка.

5. Функции работы ДОУ с семьей.

- Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого в МОУ.
- Педагогическое просвещение родителей.
- Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.
- Помощь отдельным семьям в воспитании детей.
- Взаимодействие родителей с общественными организациями района.

Для лучшей организации взаимодействия родителей и педагогов целесообразно распределение сфер ответственности в работе с родителями между воспитателем и заведующим.

6. Новые формы взаимодействия с семьей.

В процессе работы с семьей в МОУ решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечение родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга.

Инновационные формы и методы работы с семьей:

- посещение семей;
- наглядная пропаганда педагогических знаний (стенды с рекомендациями для родителей);
- активные родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);
- консультации воспитателей, заведующего, специалистов (по приглашению);
- семинары-практикумы;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности); устные журналы;
- "Круглый стол" по любой теме;
- деловая игра;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли;
- тематические выставки;
- , диагностика, тесты, опрос на любые темы;
- семейные спортивные встречи;
- почта доверия;
- семейные проекты;
- интеллектуальные викторины и игры детей и родителей;
- контрольные для родителей;
- интервью с родителями и детьми на определенные темы;
- родительская гостиная;
- сайт МОУ (публичный отчет, самообследование и др.).

Все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям, должны быть эстетично оформлены. Содержание необходимо регулярно обновлять, иначе родительский интерес к этой информации быстро пропадет. Оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (текст на цветной бумаге, фотографии детей группы, картинки-символы). Содержание предлагаемого материала должно быть действительно интересно большинству родителей.

Способы повышения авторитета воспитателя:

- торжественно вручить на родительском собрании почетную грамоту за заслуги ко Дню дошкольного работника или за высокие показатели в работе по итогам года;
- оформить красивое поздравление в холле ко дню рождения педагога;
- организовать благодарственное письмо от родителей выпускников;
- оформить холл фотографиями лучших педагогов детского сада с кратким описанием их личных достижений.

Важным моментом в предупреждении возникновения проблемных ситуаций являются установление личного контакта педагога с родителем, ежедневное информирование родителей о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг.

Отсутствие информации порождает у родителя желание получить ее из других источников, например от других родителей, детей группы. Такая информация может носить искаженный характер и привести к развитию конфликтной ситуации. Взаимодействие детского сада с семьей можно осуществлять по-разному. Важно только избегать формализма.

7. Документация и отчетность.

Годовой план работы с родителями,

План работы Совета родителей

План работы группы на учебный год.

Протоколы общих родительских собраний – всеобщей (протоколы хранятся в методическом кабинете);

Протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);

конспекты мероприятий;

результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга всему ДОУ, рекомендации стратегического плана (хранятся в методкабинете у старшего воспитателя ДОУ);

Протоколы заседаний родительского комитета детского сада хранятся в кабинете заведующего).

8. Критерии анализа взаимодействия с семьями в МОУ

1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работы в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в МОУ.

2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

4. Критерии оценки эффективности работы МОУ с семьей.

-Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю МОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

-Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

-Изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону.

-Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в МОУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Детскому саду в педагогической деятельности.

-Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в МОУ.

9. Контроль

1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев пореализации основной образовательной программы МОУ.

2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий.

3. Заведующий имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в МОУ.

8. Срок действия положения

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Настоящее положение, также изменения и дополнения в Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДООУ.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 177 Кочановой Т.П.